###  Российская Федерация Россия Федерацията

###  Республика Саха (Якутия) Саха Республиката

###  Администрация Мииринэй оройуонун

 **муниципального образования «Алмазнай боhуолэгэ»**

 **«Поселок Алмазный» муниципальнай тэриллии**

 **Мирнинский район дьаhалтата**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ УУРААХ**

№ \_\_\_14\_\_ «\_\_04\_\_»\_\_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения**

**лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации МО «Посёлок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы своих должностных обязанностей, руководствуясь  Уставом муниципального образования «Посёлок Алмазный» **постановляю:**

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Посёлок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю Главы администрации (Короваевой М.А.) обеспечить изучение и соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования «Посёлок Алмазный» стандарта антикоррупционного поведения лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Посёлок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Главному специалисту Администрации МО «Поселок Алмазный» (Чайка Ю.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава МО «Поселок Алмазный» А.Т. Скоропупова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы МО «Посёлок Алмазный»

№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014г.

**СТАНДАРТ**

**АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦ ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК АЛМАЗНЫЙ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1.Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Посёлок Алмазный» (далее - муниципальный служащий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивающими предупреждение коррупции.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципального служащего.

2. Основные принципы и правила поведения муниципальных служащих

2.1. Стандарт поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципального служащего должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации «Посёлок Алмазный», утвержденного постановлением Главы администрации.

2.2. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

реализация прав и обязанностей;

несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;

принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;

взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

3. Принципы антикоррупционного поведения

муниципального служащего

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципального служащего являются:

неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;

ответственность - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.2. Принципы антикоррупционного поведения муниципального служащего не позволяют ему:

осуществлять предпринимательскую деятельность;

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральным законом;

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц за исключением случаев, установленных законодательством;

разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством, к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать должностное положение в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

не создавать в администрации муниципального образования «Посёлок Алмазный» структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством России;

оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям, гражданам;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему неправомерное поручение;

использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей. В противном случае действия муниципального служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача государственного имущества другим лицам;

осуществлять иные действия, установленные законодательством.

3.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим обязан:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Муниципальный служащий должен поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей в части антикоррупционной составляющей.

Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

4. Этические правила служебного поведения

муниципальных служащих

4.1. Поведение муниципального служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

4.2. У муниципального служащего должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношении с коллегами, конструктивное сотрудничество).

4.3. Муниципальный служащий должен быть примером для других муниципальных служащих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

4.4. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.